



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento	Servizio assistenza domiciliare anziani e disabili (SAD-SDAH)
Breve descrizione del procedimento	<p>Il servizio di assistenza domiciliare è un servizio di aiuto al domicilio per la cura della persona e del nucleo familiare, che ha come obiettivo principale favorire il mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di vita. Si rivolge principalmente agli anziani e/o ai disabili soli in condizione di parziale o totale non autosufficienza.</p> <p>Il servizio è gestito dalla Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi su incarico dell'Unione dei Comuni Lombarda BBO.</p> <p>Il procedimento amministrativo, gestito in modo sinergico con l'assistente sociale (dipendente della Fondazione), consiste nella raccolta e valutazione delle istanze, nell'attribuzione della tariffa di compartecipazione ai costi del servizio e nella gestione amministrativa del servizio medesimo (rapporti con la Cooperativa incaricata della gestione operativa; inoltre delle fatture agli utenti ed incasso in partita di giro dei relativi pagamenti).</p>
U. O. responsabile dell'istruttoria	Servizio Socio-Culturale
Nome del responsabile del procedimento	Alessandra Paganini
Recapiti telefonici	0309462016
Casella e-mail istituzionale	e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali
Nome del responsabile dell'ufficio	Maria Gavazzoni
Recapiti telefonici	030- 9462017
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it e-mail: affari.general@comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Attestazione I.S.E.E.
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Socio Culturale Tel. 030-9462016
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Comune di Pompiano, Piazza S. Andrea n. 32, Pompiano (BS) e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (BS) o inviare e-mail : sociali@comune.pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Tel. 030-9462016
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	Non prevista attivazione servizi on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	con bancomat, Rid bancario o per cassa presso la Tesoreria Comunale

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di
inerzia, il potere sostitutivo
Modalità per attivare tale potere**

Segretario Comunale

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di
posta elettronica istituzionale**

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso
diversi canali, facendone rilevare il relativo
andamento**